

УТВЕРЖДАЮ

Главный врач
ГАУ РК «Санаторий «Лозым»


В.Г. Гольшев

«26» марта 2018г.

**ПЛАН
АНТИКОРРУПЦИОННЫХ МЕРОПРИЯТИЙ
в государственном автономном учреждении Республики Коми «Санаторий
«Лозым» на 2018-2020 годы**

№	Мероприятие	Сроки исполнения	Ответственные исполнители
I. Нормативное обеспечение, закрепление стандартов поведения и декларация намерений			
1.	Внесение изменений в состав комиссии по профилактике коррупционных и иных правонарушений ГАУ РК «САНАТОРИЙ «ЛОЗЫМ».	По мере необходимости	Главный врач
2.	Внесение изменений в соответствии с действующим законодательством в Антикоррупционную политику ГАУ РК «САНАТОРИЙ «ЛОЗЫМ»	Постоянно	Заместитель главного врача по мед. части
3.	Пополнение вкладки «Антикоррупционная политика» на сайте учреждения	Постоянно	
4.	Введение в договоры, связанные с хозяйственной деятельностью организации, стандартной антикоррупционной оговорки	Постоянно	Заместитель главного врача по экономическим вопросам
5.	Введение антикоррупционных положений в трудовые договоры работников	Постоянно	Начальник отдела кадров
6.	Внесение изменений в должностные инструкции сотрудников ГАУ РК «САНАТОРИЙ «ЛОЗЫМ» мер ответственности за коррупционные правонарушения	Постоянно	Начальник отдела кадров
II. Разработка и введение специальных антикоррупционных процедур			
1.	Осуществление процедуры информирования работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядка рассмотрения таких сообщений, включая создание доступных каналов передачи обозначенной информации (механизмов «обратной связи», телефона доверия и т.п.)	По мере необходимости	Комиссия по профилактике коррупционных и иных правонарушений ГАУ РК «САНАТОРИЙ «ЛОЗЫМ»
2.	Осуществление процедуры информирования работодателя о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими	По мере необходимости	Комиссия по профилактике коррупционных и иных

	работниками, контрагентами организации или иными лицами и порядка рассмотрения таких сообщений, включая создание доступных каналов передачи обозначенной информации (механизмов "обратной связи", телефона доверия и т.п.)		правонарушений ГАУ РК «САНАТОРИЙ «ЛЮЗЫМ»
3.	Осуществление процедуры информирования работниками работодателя о возникновении конфликта интересов и порядка урегулирования выявленного конфликта интересов	По мере необходимости	Комиссия по профилактике коррупционных и иных правонарушений ГАУ РК «САНАТОРИЙ «ЛЮЗЫМ»
4.	Осуществление процедуры защиты работников, сообщивших о коррупционных правонарушениях в деятельности организации, от формальных и неформальных санкций	По мере необходимости	Комиссия по профилактике коррупционных и иных правонарушений ГАУ РК «САНАТОРИЙ «ЛЮЗЫМ»
5.	Заполнение декларации о конфликте интересов	По мере необходимости	Заместитель главного врача по мед. части
6.	Проведение периодической оценки коррупционных рисков в целях выявления сфер деятельности организации, наиболее подверженных таким рискам, и разработки соответствующих антикоррупционных мер	Регулярно	Комиссия по профилактике коррупционных и иных правонарушений ГАУ РК «САНАТОРИЙ «ЛЮЗЫМ»
7.	Ротация работников, занимающих должности, связанные с высоким коррупционным риском	Регулярно	Комиссия по профилактике коррупционных и иных правонарушений ГАУ РК «САНАТОРИЙ «ЛЮЗЫМ»
III. Обучение и информирование работников			
1.	Ежегодно ознакомление работников под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в организации	Постоянно	Заместитель главного врача по мед. части
2.	Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции	1 раз в год	Заместитель главного врача по мед. части
3.	Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур	1 раз в год. Для новых сотрудников – при поступлении на работу	Заместитель главного врача по мед. части

IV. Обеспечение соответствия системы внутреннего контроля и аудита организации требованиям антикоррупционной политики организации			
1.	Осуществление контроля соблюдения внутренних процедур	Постоянно	Комиссия по профилактике коррупционных и иных правонарушений ГАУ РК «САНАТОРИЙ «ЛЮЗЫМ»
2.	Осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета	Постоянно	Главный бухгалтер
3.	Осуществление регулярного контроля экономической обоснованности расходов в сферах с высоким коррупционным риском: обмен деловыми подарками, представительские расходы, благотворительные пожертвования, вознаграждения внешним консультантам	Постоянно	Комиссия по профилактике коррупционных и иных правонарушений ГАУ РК «САНАТОРИЙ «ЛЮЗЫМ»
V. Оценка результатов проводимой антикоррупционной работы и распространение отчетных материалов			
1.	Проведение регулярной оценки результатов работы по противодействию коррупции с составлением отчёта и предоставлением на утверждение главному врачу	Ежеквартально до 20 числа	Заместитель главного врача по мед. части
2.	Предоставление отчета об исполнении плана мероприятий по противодействию коррупции главному врачу и в Министерство здравоохранения Республики Коми	Ежегодно до 25 декабря	Заместитель главного врача по мед. части