

**УТВЕРЖДЕН**

приказом  
Министерством здравоохранения  
Республики Коми

от « 30 » декабря 2016 г. № 12/506  
(приложение)

**УСТАВ  
ГОСУДАРСТВЕННОГО АВТОНОМНОГО УЧРЕЖДЕНИЕ  
РЕСПУБЛИКИ КОМИ «САНАТОРИЙ «ЛОЗЫМ»**  
(новая редакция)

*Республика Коми, село Пажга*

*2016 год*

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Государственное автономное учреждение Республики Коми «Санаторий «Лозьмо» (далее – Учреждение) создано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», постановлением Правительства Республики Коми от 12.12.2011 № 553.

Устав Учреждения утверждается Учредителем и подлежит государственной регистрации в соответствии с действующим законодательством.

1.2. Учредителем и собственником имущества Учреждения является Республика Коми.

1.3. Функции и полномочия учредителя от имени Республики Коми осуществляет Министерство здравоохранения Республики Коми (далее – Учредитель).

1.4. Функции и полномочия собственника имущества Учреждения от имени Республики Коми осуществляет Министерство Республики Коми имущественных и земельных отношений (далее – Министерство).

1.5. Организационно-правовая форма Учреждения: некоммерческая организация - государственное автономное учреждение Республики Коми.

1.6. Официальное наименование Учреждения:

Полное наименование: государственное автономное учреждение Республики Коми «Санаторий «Лозьмо».

Полное наименование на коми языке: «Лозьмо» Санаторий Коми Республикаса Канму Асшорлуна учреждение.

Сокращенное наименование: ГАУ РК «Санаторий «Лозьмо».

1.7. Учреждение является некоммерческой организацией, не имеющей извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности. Государственное задание для Учреждения формируется и утверждается Учредителем в соответствии с видами деятельности, отнесенными его уставом к основной деятельности.

Учреждение осуществляет в соответствии с государственным заданием и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения государственного задания.

1.8. Учреждение является юридическим лицом, имеет в оперативном управлении имущество, самостоятельный баланс, лицевые счета в

Министерстве финансов Республики Коми, круглую печать со своим наименованием и изображением Герба Республики Коми, штамп, бланки, эмблему, знак обслуживания и другие реквизиты, утвержденные в установленном порядке.

1.9. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением собственником имущества или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных Учредителем.

Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения, кроме случаев, предусмотренных законом.

Учреждение не отвечает по обязательствам собственника имущества Учреждения.

1.10. Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, исполняет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде и соответствии с действующим законодательством.

1.11. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конституцией Республики Коми, федеральными конституционными законами, федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Коми, а также настоящим уставом.

1.12. Учреждение не имеет филиалов и представительств.

1.13. Место нахождения и почтовый адрес Учреждения: 168214, Республика Коми, Сыктывдинский район, село Пажга, м. Санаторий «Лозы», д. 1.

1.14. Учреждение приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации.

1.15. Учреждение создается без ограничения срока его деятельности.

1.16. Доходы Учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано.

1.17. Собственник имущества Учреждения не имеет права на получение доходов от осуществления Учреждением деятельности и использования закрепленного за Учреждением имущества.

## **2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

2.1. Предметом деятельности Учреждения является оказание услуг, предусмотренных законодательством Российской Федерации, полномочий органов государственной власти в сфере здравоохранения.

2.2. Целью деятельности Учреждения является обеспечение потребности в медицинской помощи (реабилитации) при санаторно-курортном лечении детей в возрасте от 2 до 17 лет включительно в сопровождении законного представителя, если ребенок является инвалидом детства, от 6 до 17 лет без сопровождения законного представителя, если необходимость сопровождения не обусловлена медицинскими показаниями.

2.3. Для достижения указанных целей Учреждение осуществляет в установленном законодательством порядке следующие основные виды деятельности: медицинская деятельность.

2.4. Для достижения указанных целей настоящего Устава Учреждение вправе выполнять (осуществлять) следующие виды деятельности:

- фармацевтическая деятельность;
- образовательная деятельность;
- обеспечение условий пребывания в санатории (организация проживания и питания) лицам, указанным в пункте 2.1. настоящего Устава и получающим медицинскую помощь (реабилитацию) и санаторно-курортное лечение;
- организация культурно-развлекательных и спортивных мероприятий в рамках лечебного процесса;
- проведение профилактических и санитарно-эпидемиологических мероприятий.

2.5. Учреждение для достижения основных целей, предусмотренных в настоящем Уставе, вправе осуществлять по договорам с юридическими и физическими лицами на возмездной основе виды деятельности, указанные в пунктах 2.3, 2.4.

2.6. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с действующим законодательством требуется специальное разрешение - лицензия, возникает у Учреждения с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено действующим законодательством.

### 3. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСЫ

3.1. Имущество Учреждения является государственной собственностью Республики Коми, закрепляется за ним на праве оперативного управления Министерством в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

3.2. Учреждение без согласия Учредителя и Собственника имущества не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

3.3. Под особо ценным движимым имуществом понимается имущество, без которого осуществление Учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено. Решение Учредителя об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Учреждением или о выделении средств на его приобретение.

3.4. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящегося у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

3.5. Право оперативного управления имуществом прекращается на основаниях и в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами, а также в случаях пропорционального изъятия (полностью или частично) имущества у Учреждения по решению собственника.

3.6. Учреждение списывает с баланса имущество, если оно пришло в негодность вследствие физического или морального износа, в установленном законодательством порядке по согласованию с Учредителем и Министерством.

3.7. При осуществлении права оперативного управления Учреждение обязано:

- эффективно использовать имущество в соответствии с его назначением;
- обеспечивать сохранность имущества;

- не допускать ухудшения технического состояния имущества (за исключением ухудшений, связанных с нормативным износом имущества в процессе эксплуатации);

- осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества за счет бюджетных средств и дополнительных ассигнований;

- начислять амортизационные отчисления на изнашиваемую часть имущества.

3.8. Источниками формирования имущества Учреждения являются: имущество, закрепленное на праве оперативного управления Министерством;

имущество, приобретенное за счет бюджетных средств, выделяемых Учреждению учредителем на приобретение этого имущества;

субсидии, поступающие из республиканского бюджета Республики Коми на обеспечение выполнения государственного задания;

доходы Учреждения от использования имущества;

доходы Учреждения от осуществления приносящей доход деятельности, предусмотренной настоящим Уставом;

имущество, приобретенное за счет средств, полученных от осуществления приносящей доход деятельности;

добровольные, безвозмездные и благотворительные взносы, пожертвования организаций и граждан;

иные источники, не запрещенные действующим законодательством

3.9. Доходы Учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используются для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено законодательством.

Собственник имущества Учреждения не имеет права на получение доходов от осуществления Учреждением деятельности и использования закрепленного за автономным учреждением имущества.

Средства от деятельности, приносящей доходы, а также средства, полученные в результате пожертвований и приобретенное за счет этих средств имущество, поступает в самостоятельное распоряжение Учреждения.

3.10. Контроль за сохранностью и использованием имущества по назначению осуществляет Министерство.

3.11. Контроль за финансово-хозяйственной деятельностью Учреждение осуществляет Учредитель, налоговые и другие органы в пределах их компетенции и в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Республики Коми.

#### 4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ АВТОНОМНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Учреждение самостоятельно осуществляет определенную настоящим Уставом деятельность в соответствии с действующим законодательством. В своей деятельности автономное учреждение учитывает интересы потребителей, обеспечивает качество оказываемых медицинских, санитарно-гигиенических и противоэпидемиологических и иных услуг, указанных в Уставе, организует общественное питание и досуг.

4.2. Учреждение строит свои отношения с другими предприятиями, учреждениями, организациями и гражданами по всем сферах деятельности на основе договоров и соглашений.

4.3. Для выполнения уставных целей деятельности Учреждение имеет право в порядке, установленном действующим законодательством:

- заключать договоры с юридическими и физическими лицами на поставки товара, выполнение работ, оказание услуг, в соответствии с законодательством Российской Федерации и целями деятельности Учреждения;

- осуществлять материально-техническое обеспечение и развитие объектов имеющихся в оперативном управлении;

- по согласованию с учредителем планировать свою деятельность и определять основные направления и перспективы развития;

- приобретать или арендовать основные и оборотные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов;

- с согласия Учредителя вносить денежные средства и иное имущество в уставной (складочный) капитал других юридических лиц в качестве их учредителя или участника;

- определять и устанавливать формы (нормы) и системы оплаты труда, структуру и штатное расписание;

- получать и использовать доходы от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности;

- осуществлять иные, предусмотренные действующим законодательством права, направленные на достижение целей и задач Учреждения.

4.4. Учреждение обязано:

- обеспечивать реализацию предмета и целей деятельности, определенных настоящим уставом;

- обеспечивать выполнение в полном объеме задания Учредителя;

- представлять Учредителю в установленные им сроки отчеты о выполнении задания;

- ежегодно опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества в порядке, установленном

Правительством Российской Федерации, в определенных Учредителем средствах массовой информации;

обеспечивать сохранение государственной тайны и защиту служебной информации;

обеспечивать безопасные условия и охрану труда для своих работников и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;

обеспечивать сохранность, целевое и эффективное использование имущества, отчетываться об использовании закрепленного за ним имущества в установленном порядке;

обеспечивать целевое использование бюджетных средств;

осуществлять оперативный и бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую и бухгалтерскую отчетность, отчетываться о результатах деятельности в порядке и сроки, установленные действующим законодательством;

обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы, гарантировать установленный действующим законодательством ее минимальный размер, проводить индексацию заработной платы в соответствии с действующим законодательством;

обеспечивать рациональное использование земли и других природных ресурсов, охрану окружающей среды, правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья сотрудников и пациентов;

своевременно представлять учредителю необходимую документацию для утверждения сметы доходов и расходов Учреждения с учетом расходов и доходов от предпринимательской деятельности и доходов от использования государственного имущества;

нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных, кредитных, арендных, расчетных, налоговых и других обязательств;

обеспечивать сохранность документов (финансово-хозяйственных, управленческих, по личному составу) и передачу на государственное хранение в архивные фонды;

предоставлять государственным органам информацию в случаях и порядке, предусмотренных действующим законодательством.

## **5. УПРАВЛЕНИЕ АВТОНОМНЫМ УЧРЕЖДЕНИЕМ**

5.1. Учреждение обладает автономией и несет ответственность за свою деятельность перед пациентами, обществом и государством. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Республики Коми, настоящим Уставом.



### 5.2. Функции и полномочия Учредителя:

- 1) определение средств массовой информации, в которых Учреждение обязано публиковать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества;
- 2) утверждение Устава Учреждения, а также вносимые в него изменения;
- 3) формирование и утверждение государственного задания для Учреждения в соответствии с видами деятельности, относимыми его уставом к основной деятельности;
- 4) назначение руководителя Учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение с ним трудового договора;
- 5) назначение ликвидационной комиссии (ликвидатора), а также утверждение промежуточного и окончательного ликвидационного баланса и определение перечня мероприятий, направленных на развитие Учреждения;
- 6) рассмотрение заключения Наблюдательного совета Учреждения по проекту плана финансово-хозяйственной деятельности;
- 7) в установленном законодательстве порядке внесение предложения о создании бюджетного учреждения путем изменения типа Учреждения;
- 8) утверждение формы отчета о деятельности Учреждения;
- 9) требование созыва заседаний Наблюдательного совета Учреждения;
- 10) заключение с лицом, являющимся руководителем Учреждения, трудового договора о работе по другой должности в этом же Учреждении в рамках внутреннего совместительства, а также определений условий труда (в том числе размеров оплаты труда) указанного работника за работу, выполняемую по совместительству;
- 11) рассмотрение предложений руководителя Учреждения о создании или ликвидации филиалов Учреждения, открытии или закрытии его представительств;
- 12) определение перечня особо ценного движимого имущества;
- 13) реорганизация и ликвидация Учреждения, а также изменение его типа;
- 14) утверждение передаточного акта или разделительного баланса;
- 15) рассмотрение и одобрение предложений руководителем Учреждения о совершении сделок Учреждения, связанных с распоряжением недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением или приобретенным Учреждением за счет средств республиканского бюджета Республики Коми, выделенных на приобретение такого имущества, согласие на осуществление которых дает Учредитель;
- 16) осуществление иных функций и полномочий Учреждения, предусмотренных Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

### 5.3. Функции и полномочия Министерства:

1) дача согласия на распоряжение недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением или приобретенным Учреждением за счет средств республиканского бюджета Республики Коми, выделенных для его приобретения, по предложению руководителя Учреждения, по согласованию с Учредителем;

2) дача согласия на внесение Учреждением денежных средств и иного имущества в уставной (складочный) капитал других юридических лиц или передачу иным образом указанного имущества другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника по предложению руководителя Учреждения.

5.4. Органами управления Учреждения являются Наблюдательный совет, руководитель Учреждения и общее собрание работников.

5.5. К компетенции общего собрания работников Учреждения относится решение вопроса об избрании представителей Учреждения в состав Наблюдательного совета, а также решение иных вопросов, в сфере трудовых отношений, полномочия по решению которых не отнесены к компетенции Учредителя, Министерства, а также руководителя Учреждения.

## **6. НАБЛЮДАТЕЛЬНЫЙ СОВЕТ**

### **6.1. Общие положения:**

6.1.1. Коллективным органом управления Учреждением является наблюдательный совет автономного учреждения и количество не менее пяти и не более чем одиннадцать членов. В состав Наблюдательного совета входят представители Учредителя и Министерства, представители общественности и работники Учреждения. Количество представителей государственных органов Республики Коми в составе Наблюдательного совета не должно превышать одну треть от общего числа членов Наблюдательного совета Учреждения.

6.1.2. В своей деятельности Наблюдательный совет руководствуется: Конституцией Российской Федерации, Конституцией Республики Коми, Федеральным законом «Об автономных учреждениях» и иными федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, Главы Республики Коми, Правительства Республики Коми, иными законодательными и нормативными правовыми актами Российской

Федерации и Республики Коми, настоящим Уставом, а также иными локальными нормативными актами Учреждения.

6.1.3. Члены Наблюдательного совета не получают вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей.

6.1.4. Срок полномочий наблюдательного совета Учреждения устанавливается на пять лет.

6.1.5. Одно и то же лицо может быть членом наблюдательного совета Учреждения неограниченное число раз. Руководитель Учреждения и его заместители не могут быть членами наблюдательного совета Учреждения. Руководитель Учреждения участвует в заседаниях наблюдательного совета Учреждения с правом совещательного голоса. Членами наблюдательного совета Учреждения не могут быть лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость. Члены наблюдательного совета Учреждения могут пользоваться услугами Учреждения только на равных условиях с другими гражданами.

6.1.6. Решение о назначении членов наблюдательного совета Учреждения или досрочном прекращении их полномочий принимается учредителем Учреждения. Решение о назначении представителя работников Учреждения членом наблюдательного совета или досрочном прекращении его полномочий принимается на общем собрании коллектива Учреждения большинством голосов от епископального состава участников собрания коллектива по нормам представительства, указанных в п. 6.1.1.

6.1.7. Полномочия члена наблюдательного совета Учреждения могут быть прекращены досрочно:

- 1) по просьбе члена наблюдательного совета Учреждения;
- 2) в случае невозможности исполнения членом наблюдательного совета Учреждения своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Учреждения в течение четырех месяцев;
- 3) в случае привлечения члена наблюдательного совета Учреждения к уголовной ответственности.

Полномочия члена наблюдательного совета Учреждения, являющегося представителем органа государственной власти Республики Коми и состоящего с этим органом в трудовых отношениях, могут быть также прекращены досрочно в случае прекращения трудовых отношений, а также могут быть прекращены досрочно по представлению указанного государственного органа.

Вакантные места, образовавшиеся в наблюдательном совете Учреждения в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов,

замещаются на оставшийся срок полномочий наблюдательного совета Учреждения по нормам представительства, указанных в п.5.1.1.

6.1.8. Председатель наблюдательного совета Учреждения избирается на срок полномочий наблюдательного совета Учреждения членами наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета Учреждения. Представитель работников Учреждения не может быть избран председателем наблюдательного совета Учреждения. Председатель наблюдательного совета Учреждения организует работу наблюдательного совета Учреждения, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола. В отсутствие председателя наблюдательного совета Учреждения его функции осуществляет старший по возрасту член наблюдательного совета Учреждения, за исключением представителя работников Учреждения.

6.2. Наблюдательный совет Учреждения рассматривает:

- 1) предложения учредителя или руководителя Учреждения о внесении изменений в устав Учреждения;
- 2) предложения учредителя или руководителя Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;
- 3) предложения учредителя или руководителя Учреждения о реорганизации Учреждения или о его ликвидации;
- 4) предложения учредителя или руководителя Учреждения об итяти имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;
- 5) предложения руководителя Учреждения об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;
- 6) проект плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- 7) по представлению руководителя Учреждения проекты отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения;
- 8) предложения руководителя Учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;
- 9) предложения руководителя Учреждения о совершении крупных сделок;
- 10) предложения руководителя Учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

11) предложения руководителя Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;

12) вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации.

6.3. По вопросам, указанным в подпунктах 1-5 и 8 пункта 6.2 настоящего Устава, наблюдательный совет Учреждения дает рекомендации. Учредитель Учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений Наблюдательного совета Учреждения.

По вопросу, указанному в подпункте 11 пункта 6.2 настоящего Устава Наблюдательный совет дает заключение. Руководитель принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений Наблюдательного совета учреждения.

Документы, предоставляемые в соответствии с подпунктом 7 пункта 6.2 настоящего Устава, утверждаются Наблюдательным советом Учреждения. Копии указанных документов направляются Учредителю.

По вопросам, указанным в подпунктах 9, 10 и 12 пункта 6.2 настоящего Устава, Наблюдательный совет Учреждения принимает решения, обязательные для руководителя.

Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в подпунктах 1-8 и 11 пункта 6.2 настоящего Устава, даются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета Учреждения.

Решения по вопросам, указанным в подпунктах 9 и 12 пункта 6.2 настоящего Устава, принимаются Наблюдательным советом Учреждения большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета Учреждения.

Решения по вопросам, указанным в подпунктах 10 пункта 6.2 настоящего Устава принимаются Наблюдательным советом в порядке, определенном пунктами 8.6 и 8.7.

6.4. Вопросы, относящиеся к компетенции наблюдательного совета Учреждения в соответствии с пунктом 6.2 настоящего Устава, не могут быть переданы на рассмотрение других органов Учреждения.

По требованию наблюдательного совета Учреждения или любого из его членов другие органы Учреждения обязаны предоставить информацию по вопросам, относящимся к компетенции наблюдательного совета Учреждения.

6.5. Очередные заседания Наблюдательного совета Учреждения проводятся один раз в квартал. Внеочередные заседания проводятся по мере необходимости.

Заседание наблюдательного совета Учреждения созывается председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя, члена Наблюдательного совета или Руководителя.

Порядок и сроки подготовки, созыва и проведения заседаний Наблюдательного совета Учреждения определяются в соответствии с Регламентом работы Наблюдательного совета, утверждаемом на первом заседании.

В заседании Наблюдательного совета Учреждения вправе участвовать руководитель, иные приглашенные председателем лица могут участвовать в заседаниях, если против их присутствия не возражает более 1/3 от общего числа членов.

6.6. Заседание Наблюдательного совета Учреждения является правомочным, если все члены Наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов Наблюдательного совета от установленного количества членов. Каждый член Наблюдательного совета имеет при голосовании один голос. Передача голоса другому лицу не допускается. В случае равенства голосов решающим является голос Председателя.

6.7. В случае отсутствия по уважительной причине на заседании Наблюдательного совета Учреждения члена этого совета его мнение по вопросам, включенным в повестку заседания, может быть предоставлено в письменной форме и учтено Наблюдательным советом в ходе проведения заседания при определении наличия кворума и результатов голосования. При принятии решений Наблюдательным советом Учреждения путем проведения заочного голосования, мнения членов Наблюдательного совета Учреждения должны быть предоставлены в письменной форме. Указанный в настоящем пункте порядок не может применяться при принятии решений по вопросам, предусмотренным подпунктами 9 и 10 пункта 6.2. настоящего Устава.

6.8. Первое заседание Наблюдательного совета Учреждения, а также первое заседание нового состава Наблюдательного совета созывается по требованию Учредителя Учреждения. До избрания председателя на таком заседании присутствует старейший по возрасту член Наблюдательного совета Учреждения, за исключением представителя работников Учреждения.

## **7. РУКОВОДИТЕЛЬ АВТОНОМНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ**

7.1. Непосредственное управление деятельностью Учреждения осуществляется руководителем, назначаемый Учредителем сроком на 5 лет.

7.2. Руководитель Учреждения действует в соответствии с законодательством, настоящим Уставом и трудовым договором, заключенным между Руководителем и Учредителем.

7.3. Руководитель осуществляет управление Учреждением на основе единоначалия, за исключением вопросов, отнесенных законодательством и настоящим Уставом к компетенции Учредителя и Наблюдательного Совета, организует работу и несет ответственность за его деятельность в пределах своей компетенции. Руководитель подотчетен в своей деятельности Учредителю.

7.4. Руководитель выполняет следующие функции и обязанности по организации и обеспечению деятельности Учреждения:

7.4.1. Действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы во всех предприятиях, организациях, учреждениях, государственных органах, а также в судах; руководит хозяйственной и финансовой деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством и настоящим Уставом.

7.4.2. В пределах, установленных действующим законодательством и настоящим Уставом, распоряжается имуществом Учреждения и средствами, закрепленными за Учреждением, в пределах, установленных действующим законодательством и трудовым договором, заключает договоры, выдает доверенности, открывает лицевые счета, в порядке, предусмотренном законодательством;

7.4.3. Открывает лицевые счета в органах, осуществляющих капитальное исполнение бюджета, текущие и иные счета в учреждениях банков;

7.4.4. Заключает от имени Учреждения договоры и иные соглашения в пределах своих полномочий;

7.4.5. Организует выполнение решений наблюдательного совета Учреждения;

7.4.6. Выдает доверенности (в том числе с правом передоверия), в пределах своей компетенции утверждает должностные инструкции, издает приказы, дает указания, обязательные для исполнения работниками Учреждения;

7.4.7. Утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, представляет наблюдательному совету Учреждения для утверждения проекты отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения;

7.4.8. В соответствии с действующим законодательством устанавливает для работников Учреждения режим рабочего времени и времени отдыха, дополнительные отпуска. Утверждает структуру, штатное расписание Учреждения, осуществляет прием на работу работников Учреждения, их увольнение, заключение и расторжение с ними трудовых договоров. Руководитель Учреждения не вправе заключать с лицом, являющимся руководителем, трудовой договор о работе по другой должности в том же Учреждении в рамках внутреннего совместительства, а также определить условия труда (в том числе размер оплаты труда) указанного работника за работу, выполняемую по совместительству;

7.4.9. Назначает на должность руководителей структурных подразделений Учреждения, определяет их обязанности и ответственность, утверждает должностные инструкции;

7.4.10. Утверждает в соответствии с действующим законодательством правила внутреннего трудового распорядка. Утверждает положения о структурных подразделениях и другие локальные акты, регламентирующие деятельность Учреждения. В соответствии с действующим законодательством устанавливает систему оплаты труда и стимулирования труда работников Учреждения, иные льготы и компенсации;

7.4.11. Несет персональную ответственность перед коллективом и Учредителем за деятельность Учреждения;

7.4.12. Обеспечивает сохранность и эффективное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления;

7.4.13. Выполняет иные функции, вытекающие из трудового договора, настоящего Устава и соответствующие положением действующего законодательства.

7.4.14. Вносит предложения на рассмотрение наблюдательного совета Учреждения:

- о внесении изменений в устав автономного учреждения;
- о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;
- о реорганизации Учреждения или о его ликвидации;
- об отчуждении имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;
- об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный)



капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или Участника;

о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно; о совершении крупных сделок;

о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;

7.5. На период отсутствия Руководителя Учреждения обязанности по исполнению его функций возлагаются на заместителя Руководителя Учреждения по медицинской части либо на лицо, назначаемое приказом Руководителя Учреждения.

#### **8. КРУПНЫЕ СДЕЛКИ И СДЕЛКИ, В СОВЕРШЕНИИ КОТОРЫХ ИМЕЕТСЯ ЗАИНТЕРЕСОВАННОСТЬ**

8.1. Крупной сделкой признается сделка, связанная с распоряжением денежными средствами, привлечением заемных денежных средств, отчуждением имущества (которым, в соответствии с положениями Федерального закона от 13.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог, при условии, что цена такой сделки или стоимости отчуждаемого или передаваемого имущества превышает десять процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

8.2. Крупная сделка совершается Учреждением с предварительного одобрения Наблюдательного совета Учреждения. Наблюдательный совет Учреждения обязан рассмотреть предложение руководителя Учреждения о совершении крупной сделки в течение пятнадцати календарных дней с момента поступления такого предложения председателю Наблюдательного совета Учреждения.

8.3. Крупная сделка, совершенная с нарушением требований законодательства может быть признана недействительной по иску Учреждения или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии одобрения сделки Наблюдательным советом Учреждения.

8.4. Член Наблюдательного совета Учреждения, руководитель и его заместители признаются заинтересованными в совершении Учреждением

сделок в других юридических лицами и гражданами, при наличии условий, если они их супруги (в том числе бывшие), родители, бабушки, дедушки, дети, внуки, полнородные и неполнородные братья и сестры, а также двоюродные братья и сестры, дяди, тети (в том числе братья и сестры усыновителей этого лица), племянники, усыновители, усыновленные:

1) являются в сделке стороной, выгодоприобретателем, посредником или представителем;

2) владеют (каждый в отдельности или совокупности) двадцатью и более процентами голосующих акций акционерного общества или превышающей двадцать процентов уставного капитала общества с ограниченной ответственностью или дополнительной ответственностью долей, либо являются единственными или одним из не более чем трех учредителей иного юридического лица, которое в сделке является контрагентом Учреждения, выгодоприобретателем, посредником или представителем.

3) занимают должности в органах управления юридического лица, которое в сделке является контрагентом, выгодоприобретателем, посредником или представителем.

8.5. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, может быть совершена с предварительного одобрения Наблюдательным советом Учреждения.

8.6. Решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается большинством голосов членов Наблюдательного совета Учреждения, не заинтересованных в совершении этой сделки. В случае если лица, заинтересованные в совершении сделки, составляют в Наблюдательном совете большинство, решение об одобрении сделки, принимается Учредителем.

8.7. Порядок, установленный законодательством для совершения сделок, в совершении которой имеется заинтересованность, не применяется при совершении сделок, связанных с выполнением Учреждением работ, оказанием им услуг в процессе обычной уставной деятельности, на условиях, существенно не отличающихся от условий совершения аналогичных сделок.

8.8. Заинтересованное лицо до совершения сделки обязано уведомить руководителя и Наблюдательный совет Учреждения об известной ему совершаемой сделке или известной ему предполагаемой сделке, в совершении которой оно может быть признано заинтересованным.

8.9. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением требований законодательства, может быть признана недействительной по иски Учреждения или его Учредителя, если

будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии одобрения сделки Надзорным советом Учреждения.

8.10. Заинтересованное лицо, нарушившее обязанность, предусмотренную пунктом 8.6. настоящего Устава, несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных ему в результате совершения сделки, а совершении которой имеется заинтересованность, с нарушением требований законодательства, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной, если не докажет, что оно не знало и не могло знать о предполагаемой сделке или о своей заинтересованности в совершении. Такую же ответственность несет руководитель Учреждения, не являющийся лицом, заинтересованным в совершении сделки, а совершении которой имеется заинтересованность, если не докажет, что он не знал и не мог знать о наличии конфликта интересов в отношении этой сделки. В случае если за убытки, причиненные Учреждению в результате совершения сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, с нарушением требований законодательства, отвечают несколько лиц, их ответственность является солидарной.

## 9. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ

9.1. Реорганизация автономного учреждения (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

9.2. Ликвидация автономного учреждения осуществляется на основании и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации.

9.3. При ликвидации и реорганизации Учреждения, увольняемым работникам предоставляются гарантии и компенсации в соответствии с действующим законодательством.

9.4. Требования кредиторов при ликвидации Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с законодательством может быть обращено взыскание.

9.5. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством не может быть обращено взыскание по обязательствам автономного учреждения, передается ликвидационной комиссией Учредителю учреждения.

9.6. При ликвидации Учреждения документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, передаются на хранение в государственные архивные фонды. Документы по личному составу (приказы, личные дела, карточки учета) передаются на хранение в архивный фонд по месту нахождения автономного учреждения. Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет Учреждения, в соответствии с требованиями архивных органов.

9.7. Приостановление деятельности Учреждения осуществляется в порядке, установленном законодательством.

#### **10. ГРАЖДАНСКАЯ ОБОРОНА И ВОИНСКАЯ ОБЯЗАННОСТЬ**

10.1. В соответствии с действующим законодательством Учреждение осуществляет мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке. Руководитель Учреждения несет персональную ответственность за организацию и осуществление мероприятий по гражданской обороне.

10.2. Учреждение в соответствии с Федеральным законом «О воинской обязанности и военной службе» ведет учет военнообязанных и представляет в военный комиссариат сведения об изменениях в их составе.

#### **11. ПРОЧЕЕ**

11.1. Настоящий Устав, изменения и дополнения к нему утверждаются приказом Министерства здравоохранения Республики Коми.

11.2. Настоящий Устав, изменения и дополнения к нему вступают в силу с момента государственной регистрации в установленном действующим законодательством порядке.

